

通 知

关于做好 2019 年度处级单位 综合考评工作的通知

各单位：

根据《西北农林科技大学处级单位年度工作综合考评办法（修订）》（校党发〔2019〕105号），现将2019年度处级单位综合考评有关事项通知如下：

一、年度工作综合考评

1. 报送材料

各单位对照《关于印发2019年各单位工作目标任务书的通知》（党办发〔2019〕13号）要求，逐项填写“处级单位目标任务完成情况统计表”（附件1）。

管理服务单位梳理总结本单位年度内承担重点工作任务的完成情况，遴选5项能代表本单位年度工作质量和效果的任务，填写《重点任务完成情况统计表》（附件2）。承担学校重点任务的必须优先报送学校重点任务，未承担学校重点任务的报送部门重点任务；多部门协同完成的重点任务，牵头单位还应分别填写配合单位具体配合工作内容及成效。

各单位于 2019 年 12 月 30 日前将以上材料经单位负责人审核签字后连同电子版报送党校办。

2. 组织开展分项考核

教务处、研究生院、学生处、团委、就业中心、人事处、人才办、科研院、推广处、国际处等单位根据部门掌握的数据，组织开展科教单位办学绩效考核；计财处和国资处分别组织开展科教单位财务管理效能和国有资产管理效能考核；机关党委组织开展管理服务单位作风满意度测评；组织部组织开展基层单位（党总支）党建工作考核；党校办组织开展管理服务单位重点任务完成情况评价。

各分项考核组织实施单位于 2020 年 1 月 6 日前将以上考核结果经单位负责人审核签字后连同电子版报送党校办。

3. 重大事项审核研判

保卫部、纪委、宣传部、科研院、研究生院、教务处等部门对全校各处级单位稳定安全、党风廉政、意识形态、学术道德、教学运行等出现重大事故或存在重大问题的事项进行审核研判，填写《2019 年度处级单位综合考评重大事项情况统计表》（附件 3），并于 2020 年 1 月 6 日前将材料经单位负责人审核签字后连同电子版报送党校办。

4. 数据审核统计

2020 年 1 月 6 日--8 日，考评工作领导小组办公室组织相关单位审核材料、统计数据。

5. 会议评议

2020年1月10日前，学校考评工作领导小组召开会议，综合评议各单位年度工作，讨论形成考核等级、先进单位、单项奖单位推荐意见。

二、单项奖申报及推荐

1. 科教单位设人才培养、师资队伍建设、科技工作和国际合作与交流4个单项奖，各奖励1个单位；管理服务单位设管理创新、服务创新、作风建设3个单项奖，各奖励1个单位。

2. 管理服务单位管理创新、服务创新和作风建设单项奖由各单位自愿申报（每个单位限报1项），需提交300字以内的书面申报材料。申报材料于2020年1月6日之前报送考评工作领导小组办公室。

3. 单项奖由考评工作领导小组根据单位综合考评情况，结合工作实际评议推荐，党委常委会审议确定。

联系人：卢小三

电 话：87082861

邮 箱：sxl@nwafu.edu.cn

附件： 1. 处级单位目标任务完成情况统计表

2. 重点任务完成情况统计表

3. 2019年度处级单位综合考评重大事项情况

统计表

考评工作领导小组办公室

2019年12月18日

发布时间: 2019-12-18 16:31 发布部门: 党委校长办公室