

通 知

关于 2022 年端午节放假及疫情防控 有关要求的通知

各单位：

根据《国务院办公厅关于2022年部分节假日安排的通知》精神及学校疫情防控工作要求，现将学校端午节放假安排及疫情防控有关要求通知如下：

一、放假时间

2022年6月3日-5日放假，共3天。

二、相关要求

1. 放假期间，全体师生员工严禁出省，非必要不离杨凌，外出人员不前往疫情中高风险地区和有本土病例报告的地区。确需离开杨凌要履行请销假手续，教职工在企业微信-健康打卡-教职工请销假中进行，学院（部、所）教职工请假由党委（党总支）书记审批，机关处室、直附属单位人员请假由各单位主要负责同志审批。非事业编人员和其他务工人员等由各单位参照在编教职工管理。学生在辅导猫请假，由所在学院（所）党委副书记审批，报学工部、研工部备案。全体人员返回后要在请假系统中填写行动轨迹进行销假。各

单位要对外出和返回师生建立台账，确保行程可追踪。

2. 从省外返回的师生须持 48 小时内核酸阴性证明，返回杨凌后居家或在校内隔离场所健康监测 7 天，在第 1、7 天各进行 1 次核酸检测。

3. 保卫处要加强门禁管理，所有进入校园人员必须验码、测温，校外车辆和人员未经批准一律不得进入校园。后勤处定期对公共区域进行消杀。

4. 各相关单位和各学院（所）正常开放食堂、浴室、教室、实验平台、实验室、图书馆，确保放假期间学生正常学习生活。

5. 学工部、研工部等单位和各学院（所）要加强在校学生教育管理工作，引导学生合理安排假期生活。

6. 全体师生要尽量减少校园外活动，不参加聚集性活动，不聚餐，不前往人员密集场所，身体出现异常要及时向本单位报告，要坚持每日健康打卡，养成勤洗手、戴口罩、常通风、少聚集、1 米线等良好卫生习惯。

7. 各单位要对假期从外地返回师生进行统计，并做好健康管理；按要求组织人员参加每天核酸检测，假期离开过杨凌的师生返回后要第一时间进行核酸检测，做到应检尽检。

8. 节假日、双休日核酸检测时间调整为上午 9:00—中午 12:30；工作日核酸检测时间仍为下午 16:00—19:30，请各单单位提前做好准备并通知师生按时参加核酸检测。

9. 各单位要严格落实在岗值班，做好值班安排，值班时

间为上午 8:30-11:30，下午 15:00-18:00。2022 年 6 月 2 日 12:00 前，各单位通过学校 OA 系统报送值班安排。

10. 各单位要做好安全隐患排查工作，如遇紧急、重要事项或突发事件，要立即向学校总值班室（87082809）报告并妥善处置。

党委校长办公室

2022 年 6 月 1 日